**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CREACIÓN,**

**DESACTIVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CUENTAS DE**

**USUARIOS**

**CONTENIDO:**

**1. Objeto**

El objeto del presente documento es normar la creación, desactivación y eliminación de cuentas de usuarios.

**2. Alcance**

El alcance de este Manual está orientado al personal responsable de la creación, desactivación y eliminación de cuentas de usuarios de Cisepro Cía. Ltda.

**3. Definiciones**

**Activación:** Evento que permite el inicio y normal funcionamiento de una cuenta de usuario.

**Creación:** Creación de la cuenta de correo electrónico siguiendo el siguiente formato: la primera letra del primer nombre y su primer apellido. La sintaxis de la cuenta de correo será:

[primeraletradelprimernombreyprimerapellido@cisepro.com.ec](mailto:primeraletradelprimernombreyprimerapellido@cisepro.com.ec) y no deberá contener alias.

**Correo electrónico:** Servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos.

**Desactivación:** Proceder a inhabilitar una cuenta de usuario por el administrador.

**Usuario:** Individuo que utiliza una computadora, sistema operativo, servicio o cualquier sistema informático.

**Herramienta:** Aplicación de software para realizar alguna acción positiva.

**Eliminar:** Borrar una cuenta de usuario.

**Recepción:** Acción y efecto de recibir solicitudes de requerimientos.

**4. Procedimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activación de Cuentas de usuarios** | |
| **Creación y activación de cuentas de usuarios:** | El administrador del sitio web de Cisepro Cía. Ltda., es el encargado de la creación de la cuenta de usuario para el correo electrónico, esto es a petición del jefe de cada área.  Para la creación se asignará un buzón con 25mb de almacenamiento, el cual puede variar de acuerdo a las necesidades del nuevo usuario |
| **Desactivación de cuentas de usuarios** | |
| **Desactivación y eliminación de**  **cuentas de usuarios:** | Previa comunicación del departamento de Talento humano, con la ayuda de la herramienta de administración de cuentas de correo, se procederá a desactivar o eliminar la cuenta solicitada por motivo de culminación de servicios, renuncias, destituciones; y terminación de prácticas y pasantías. |